

合同会社設立チェックシート

「合同会社設立ガイドブック」に沿って会社の情報を記載して下さい。

トラスティルグループ

STEP	項目	記入欄		備考
STEP①	(イ)本店住所			住所は、「-」(ハイフン)を使用せずに●丁目●番地●●と記入してください。
STEP②	(ロ)会社名			
STEP③	(ハ)会社の事業目的	①		2項目以上ある場合は、最後の項目に、「その他前各号に付帯関連する一切の事業」と記入します。5項目以上ある場合は別紙(3ページ目)にご記入ください。
		②		
		③		
		④		
		⑤		
STEP④	(ニ)事業年度	月1日から	月末日	
STEP⑤	(ホ)資本金総額			後で、社員①がそのまま業務執行社員①になります。社員が複数いる時には、社員①が社員の代表者になるように本欄を記入して下さい。 ※住所は印鑑証明に記載の住所と同じ表記にして下さい。
	(ヘ)社員(出資者)①	氏名		
		住所		
		出資額	円	
	(ヘ)社員(出資者)②	氏名		
		住所		
		出資額	円	
	(ヘ)社員(出資者)③	氏名		
		住所		
		出資額	円	
	(ヘ)社員(出資者)④	氏名		
		住所		
出資額		円		

STEP	項目	記入欄		備考
STEP⑥	(ト)業務執行社員① (代表社員)	氏名		業務執行社員のうち業務執行社員①が会社の代表権を有する代表社員(一般に言われるところの社長)となるようにご記入下さい。なお、代表社員を二人以上にすることも可能です。その場合は、欄に「代表社員」と書き加えて下さい。 ※住所は印鑑証明に記載の住所と同じ表記にして下さい。
		住所		
	(ト)業務執行社員②	氏名		
		住所		
	(ト)業務執行社員③	氏名		
		住所		
	(ト)業務執行社員④	氏名		
		住所		

目的記入用紙

⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	
⑪	
⑫	
⑬	
⑭	
⑮	
⑯	
⑰	
⑱	
⑲	
⑳	